

**TERMO DE REFERÊNCIA****DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 035/26**

1. **Objeto:** Contratação de empresa especializada para realizar treinamento de *Media Training*.
2. **Área Requisitante:** Gerência de Recursos Humanos.
3. **Critério de Julgamento:** Menor Preço Por Lote.
4. **Regime de Execução:** Empreitada Por Preço Global.
5. **Pedidos de esclarecimentos e proposta de preço informando o número da Dispensa de Licitação devem ser encaminhados para o endereço de E-mail:** [karen.graff@scgas.com.br](mailto:karen.graff@scgas.com.br)
6. **Data limite para envio das propostas:** conforme informado no website da SCGÁS.
7. **Objeto:**

LOTE 01 – Treinamento de <i>Media Training</i>			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	Contratação de empresa especializada para realizar Treinamento de <i>Media Training</i> , conforme Memorial Descritivo.	Serv.	01

**8. Qualificação Técnica**

8.1 - O Proponente que apresentar o menor preço deverá atender os requisitos de habilitação estabelecidos no documento Instruções aos Proponentes, além da qualificação técnica abaixo descrita:

8.1.1 - O Proponente deverá apresentar, juntamente com a documentação de habilitação, sob pena de inabilitação, no mínimo 1 (um) atestado ou certidão de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **em nome da empresa e dos Profissionais que executarão os serviços**, comprovando que prestaram serviços semelhantes ao objeto desta contratação e cumpriram fielmente com suas obrigações, nada constando que os desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

8.1.1.1 - A certidão ou atestado citado no item 8.1.1 deve conter a identificação do signatário.

8.1.2 - Para os Profissionais que executarão os serviços, também devem ser apresentados comprovantes, a saber:

- Jornalista coordenador: certificado ou diploma de curso de jornalismo, de pós-graduação em comunicação e comprovação de experiência nas funções de coordenador.
- Jornalista para suporte: certificado ou diploma de curso de jornalismo.

- Repórter: certificado ou diploma de curso de jornalismo.
- Produtor/cinegrafista: certificado ou comprovação de experiência nas funções de Produtor / Cinegrafista.

8.1.3 - O Proponente deverá apresentar, juntamente com a documentação de habilitação, sob pena de inabilitação, Projeto Pedagógico do curso.

**9. Memorial Descritivo:** O serviço a ser executado deve estar de acordo com a especificação contida no **Anexo II - Memorial Descritivo**.

**10. Prazo de Vigência do Contrato a partir da assinatura:** 240 (duzentos e quarenta) dias.

**11. Prazo de Execução:** No período entre os meses de agosto e outubro de 2026. As datas e horários serão definidas entre a SCGÁS e a Contratada em um prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar da **Assinatura do Contrato**.

**12. Local de Execução dos Serviços:** Conforme Anexo II – Memorial Descritivo.

**13. Condições de Pagamento:** o pagamento do objeto do Contrato será efetuado de acordo com a Cláusula Quarta da Minuta do Contrato.

#### **14. Reajuste dos Preços**

14.1 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir do mês da data limite para apresentação da proposta (data base), após o que serão reajustados conforme o caso para mais ou para menos, com periodicidade anual, considerando como data de início o mês da data limite para apresentação das propostas, em consequência da variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE - código de série: **1004963**) para o período.

#### **15. Gerenciamento e Fiscalização do Contrato**

15.1 - O Gerenciamento e a Fiscalização do objeto do CONTRATO ficarão a cargo dos seguintes colaboradores da **SCGÁS**:

<b>Gerenciamento do Contrato:</b> Adelci Taffarel Tel.: (48) 3229-1140 Email: <a href="mailto:adelci.taffarel@scgas.com.br">adelci.taffarel@scgas.com.br</a>	<b>Fiscalização Administrativa:</b> Marli de Lourdes Forini Tel.: (48) 3229-1219 Email: <a href="mailto:marli.fiorini@scgas.com.br">marli.fiorini@scgas.com.br</a>
<b>Gerenciamento Área Demandante:</b> Adriana da Silva Ramos Tel.: (48) 3229-1170 Email: <a href="mailto:adriana.silva@scgas.com.br">adriana.silva@scgas.com.br</a>	<b>Fiscalização Técnica:</b> Inayê Pessoa Braga Nesi Tel.: (48) 3229-1164 Email: <a href="mailto:inaye.braga@scgas.com.br">inaye.braga@scgas.com.br</a>

---

**Gerente de Administração e  
Suprimentos**

---

**Gerente de Recursos Humanos**

